

PRITARTA

Molėtų rajono savivaldybės
administracijos Kultūros ir
švietimo skyriaus vedėjo
2020-04-10 įsakymu Nr. V-9

PATVIRTINTA

Molėtų r. švietimo pagalbos tarnybos
direktoriaus 2020-04-10
įsakymu Nr. V-13

MOLĖTŲ RAJONO ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS STRATEGINIS PLANAS 2020-2022 METAMS

I.BENDROSIOS NUOSTATOS

Molėtų rajono švietimo pagalbos tarnybos strateginis planas 2020–2022 metams (toliau – Strateginis planas) parengtas vadovaujantis: Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymu, Valstybine švietimo 2013–2022 metų strategija, Geros mokyklos koncepcija, Molėtų rajono savivaldybės strateginiu 2018–2024 metų veiklos planu.

Tarnybos strateginis planas nustato veiklos tobulinimo ir plėtotės strateginius tikslus, uždavinius, numato iškeltų tikslų bei uždavinių įgyvendinimo įvertinimo kriterijus. Įgyvendinant Tarnybos strateginį planą bus siekiama didinti mokinių, turinčių specialiųjų poreikių ir psichologinių problemų, ugdymo ir ugdymosi veiksmingumą, teikti kokybiškas kvalifikacijos tobulinimo paslaugas, informacinę, ekspertinę, konsultacinę pagalbą, skatinant ir remiant mokyklų tobulinimo(si) procesus, skleisti gerąją pedagogų darbo patirtį, organizuoti ir vykdyti mokinių dalykines olimpiadas, konkursus bei kitus renginius, organizuoti Molėtų TAU veiklas bei Molėtų rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi veiksmų plano įgyvendinimo priemones.

II. IŠORĖS APLINKOS ANALIZĖ

Politiniai – teisiniai veiksniai. Pastarąjį dešimtmetį stebimas ryškus švietimo pagalbos poreikio augimas šalyje ir rajone. Minėto poreikio augimą lydi atitinkama teisinė bazė. Ypatingai didelis dėmesys skiriamas įtraukiojo ugdymo užtikrinimui, ankstyvosios prevencijos organizavimui, tarpinstitucinio bendradarbiavimo plėtojimui. Organizuojant darbą būtina pastoviai sekti, vadovautis vis atnaujinamais svarbiausiais teisės aktais, turinčiais tiesioginės ar netiesioginės įtakos Tarnybos funkcijų atlikimui.

Ekonominiai veiksniai. Kad įstaiga tinkamai galėtų vykdyti jai deleguotas funkcijas ir teikti kokybiškas paslaugas būtinas pakankamas finansavimas ir efektyvus finansinių resursų panaudojimas. Švietimo pagalbos tarnybų finansiniai ištekliai priklauso nuo Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos skiriamų lėšų pagal klasės krepšelio metodiką, vietos valdžios požiūrio į švietimo pagalbos teikimo svarbą ir savivaldybės biudžeto galimybių. Esama ekonominė situacija riboja švietimo paslaugų užtikrinimą, nes nepakanka lėšų, skirtų pedagogų kvalifikacijos tobulinimui. Nuo 2020 metų dvigubai didinamas programos „Erasmus+ biudžetas. „Erasmus+“ – Europos sąjungos švietimo, mokymo, jaunimo ir sporto rėmimo Europoje programa, įgalinanti mokytis, stažotis bei įgyti praktinės patirties užsienyje. Dalyvavimas šioje programoje leistų įgyti naujų kompetencijų, kelti profesinę kvalifikaciją, motyvuotų darbuotojus ieškoti inovatyvių, klientui patrauklių švietimo paslaugos formų.

Tarnybos pagrindinis uždavinys – bendradarbiauti su įvairiomis institucijomis, sudarant pedagogams sąlygas dalyvauti įvairiuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, siekti gauti finansavimą iš įvairių fondų, konkursų, plėtoti tarptautinius ryšius bendrose ES neformaliojo švietimo ir specialiojo ugdymo programose, išnaudoti jų teikiamas galimybes.

Socialiniai veiksniai. Tarnybos veiklai įtakos turi pokyčiai šalyje: didėjantys emigracijos srautai, spartėjantis gyventojų senėjimas. Molėtų r. savivaldybėje gyventojų mažėjimo tendencija stebima visose amžiaus grupėse (vaikai nuo 0-15 metų amžiaus, darbingo amžiaus gyventojai, pensinio amžiaus gyventojai). Rajone bendras mokinių skaičius mažėja, optimizuojamas mokyklų tinklas, – tai lemia mokytojų skaičiaus mažėjimą. Tarnyba turi siūlyti universalias, patrauklias kvalifikacijos tobulinimo programas, ieškoti formų įvairovės. Rajone didėja mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, todėl svarbu užtikrinti specialiųjų poreikių turinčių asmenų ugdymo (si) veiksmingumą rajono švietimo įstaigose. Nuo 2017 m. Tarnyba (tuo metu Švietimo centras) tapo Molėtų rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi veiksmų plano įgyvendinimo koordinatoriumi. Rajone labai aktualu stiprinti suaugusiųjų neformaliojo švietimo ir tęstinio mokymosi sistemos plėtrą, skatinti tarpinstitucinį bendradarbiavimą.

Technologiniai veiksniai. Norint teikti kokybiškas švietimo darbuotojų ir kitų suaugusiųjų mokymosi visą gyvenimą kompetencijų plėtojimo paslaugas, būtinos modernios informacinės komunikacinės technologijos, todėl naujų informacinių technologijų įrangos plėtra viena iš tarnybos prioritetinių sričių. Taip pat atsiranda nauji iššūkiai integruojant medijas į ugdymo procesą ir poreikis tobulinti medijų raštingumo kompetencijas. Organizuojami skaitmeninio (kompiuterinio) raštingumo mokymai mokyklų bendruomenėms, pastoviai tobulinamos tarnybos darbuotojų IT kompetencijos.

III. VIDAUS APLINKOS ANALIZĖ

Organizacinė struktūra. Molėtų r. švietimo pagalbos tarnyba (toliau tarnyba) – savivaldybės biudžetinė įstaiga. Tarnyba įsteigta 2018 m. rugsėjo 1 d. Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 29 d. sprendimu Nr.B1-79 „Dėl sutikimo reorganizuoti savivaldybės biudžetines įstaigas Molėtų švietimo centrą ir Molėtų pedagoginę psichologinę tarnybą“. Tarnyba yra Lietuvos suaugusiųjų švietimo, Lietuvos švietimo centrų darbuotojų, Trečiojo amžiaus universitetų asociacijų narys. Tarnyba vykdo pedagogų kvalifikacijos tobulinimą, neformalųjį suaugusiųjų švietimą, organizuoja ir koordinuoja mokytojų metodinę veiklą, teikia pedagoginę psichologinę pagalbą, organizuoja ir vykdo mokinių dalykines olimpiadas, konkursus, organizuoja Molėtų TAU veiklą, rengia bei įgyvendina projektus.

Teisinė bazė. Veiklą reglamentuoja Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vyriausybės nutarimai, Švietimo ir mokslo ministro įsakymai, Molėtų rajono savivaldybės tarybos sprendimai, savivaldybės administracijos įsakymai ir kiti teisės aktai. Tarnybos ir darbuotojų veiklą reglamentuoja Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gegužės 30 d. sprendimu Nr. B1-140 patvirtinti „Molėtų rajono švietimo pagalbos tarnybos nuostatai“, Švietimo pagalbos tarnybos direktoriaus įsakymais patvirtintos darbo tvarkos taisyklės, darbuotojų pareigybų aprašymai ir kt.

Žmogiškieji ištekliai. Tarnyba turi 8,75 etato, iš jų: 7 pedagoginiai darbuotojai: psichologai (2 etatai), specialusis pedagogas (1 etatas), logopedas (1 etatas), specialusis pedagogas-logopedas (1) metodininkas (1 etatas) ir metodininkas, laikinai vykdamasis direktoriaus funkcijas (1 etatas). Tarnyboje dirba nepedagoginiai darbuotojai: IT specialistas (1 etatas), sekretorė (0,5 etato), valytoja (0,25 etato). Tarnyboje dirba aukštos kvalifikacijos darbuotojai: 8 darbuotojai turi aukštąjį išsilavinimą, 5 iš jų yra įgiję magistro laipsnius. Metodininkas, laikinai vykdamasis direktoriaus funkcijas, turi švietimo edukologijos magistro laipsnį bei 31 metų pedagoginę, 1 metų vadybinę patirtį. Darbuotojams sudarytos sąlygos tobulinti savo kvalifikaciją šalyje ir užsienyje organizuojamuose seminaruose, kursuose, programose.

Finansiniai ištekliai. Pagrindiniai švietimo pagalbos tarnybos finansavimo šaltiniai savivaldybės biudžeto lėšos ir mokinio krepšelio lėšos, kurių didesnė dalis sudaro darbo užmokesčio fondą. Siekiant gauti papildomas lėšas Tarnyba dalyvauja projektų, programų konkursuose. Lėšos už mokamas paslaugas (seminarų, kursų, edukacinių išvykų dalyvių mokestis) panaudojamos mokėti už paslaugų sutartis bei padengti Tarnybos organizacines išlaidas.

Nematerialusis turtas (darbo patalpos). Tarnybos pagal panaudos sutartį naudoja ir disponuoja Savivaldybei nuosavybės teise priklausančią nekilnojamąjį turtą, esantį P. Cvirkos g.1. Šios patalpos skirtos PPT padaliniui. Naudojamos patalpos suremontuotos, gerai įrengtos, aprūpintos šiuolaikinėmis technologinėmis priemonėmis. Naudojamos klientų priėmimui, konsultacijoms, jose teikiama specialioji pedagoginė psichologinė pagalba.

Administracijai ir kvalifikacijos tobulinimo renginiams skirtos patalpos randasi Savivaldybės pastate, Vilniaus g.44. Tarnyboms veikloms skirtos trys patalpos, du kabinetai (403,408) bei mokymų patalpa (305). Mokymų patalpose su organizacine technika, kompiuterizuotomis darbo vietomis organizuojami vykdomi pedagogų, mokyklų vadovų kvalifikacijos tobulinimo renginiai (paskaitos, seminarai, kursai,

konferencijos), organizuojama mokytojų metodinė veikla, TAU studentų renginiai. Iškilus poreikiui Tarnyba naudojasi savivaldybės posėdžių sale, Molėtų savivaldybės viešosios bibliotekos konferencijų sale.

Planavimo sistema. Planavimo sistemą sudaro: strateginis veiklos planas, metinis veiklos planas, mėnesiniai renginių planai. Veikla planuojama atsižvelgiant į rajono ir šalies prioritetus švietimo srityje. Veikla analizuojama bei numatomos veiklos tobulinimo kryptys: rengiamos metinės įstaigos veiklos ataskaitos, ruošiami PPT padalinio metinė ataskaita NŠA Švietimo pagalbos departamentui, atliekamas Švietimo pagalbos tarnybos veiklos įsivertinimas pagal institucijos, vykdančios mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos vertinimo ir akreditacijos taisykles.

Ryšių sistema, informacinės ir komunikavimo priemonės. Tarnyboje kompiuterizuotos darbo vietos, visi darbuotojai aprūpinti mobiliu ryšiu ir telefonais. Veikia telefoninė linija, bevielis internetinis ryšys, sukurtos elektroninio pašto dėžutės įstaigos darbuotojams. Pagrindinė informacija platinama elektroniniu paštu, pasitelkiant debesų kompiuteriją. Informacija apie švietimo pagalbos tarnybos veiklą teikiama internetinėje svetainėje: <http://spt.moletai.lt> bei elektroniniu paštu. Taip pat Tarnyba naudoja socialinį tinklą Facebook, kuriame nuolat atnaujinama informacija apie mokymus, viešinamos renginių akimirkos, dalyvių atsiliepimai, apžvelgiamos psichologijos bei pedagogikos mokslo naujovės. Siekiant, kad informacija apie Tarnybos teikiamas paslaugas taptų lengviau atpažįstama, suvokiama bei lengviau pritaikoma visuose media kanaluose (nuo spaudos iki interneto) sukurtas Tarnybos logotipas. Registracija į Tarnybos organizuojamus renginius vyksta „Semi +“ sistemoje.

Apskaitos tinkamumas. Tarnybos buhalterinę apskaitą pagal pateiktus pirminius dokumentus centralizuotai tvarko Molėtų rajono paslaugų centras pagal 2018 m. rugpjūčio 31 d. Buhalterinės apskaitos organizavimo sutartį Nr. BA-21. Pažymėtina, kad centralizuotas įstaigos buhalterinės apskaitos tvarkymas kelia papildomų iššūkių dėl buhalterės darbo nuotoliniu būdu.

Priežiūros sistema. Tarnybos veiklos kontrolės funkcijas atlieka Tarnybos direktorius. Pagrindiniai vidaus dokumentai, pagal kuriuos vykdoma veiklos kontrolė yra nuostatai, darbo tvarkos taisyklės, metinis veiklos planas, pareigybių aprašymai. Vykdoma išankstinė finansų kontrolė. Atliekama kasmetinė tarnybos materialiojo turto inventorizacija.

IV. SSGG ANALIZĖ

Stiprybės	Silpnybės
• Aukšta specialistų profesinė kompetencija • Lankstumas, prisitaikymas prie mokinių (vaikų), tėvų (globėjų) ir mokyklų poreikių bei galimybių • Partnerystė ir pasitikėjimu grįsti santykiai su pedagogine bei rajono bendruomene • Sėkmingas bendradarbiavimas su Molėtų r. švietimo, kultūros ir sporto skyriaus specialistais • Aktyviai organizuojamas programos įgyvendinimas vyresnio amžiaus žmonėms (TAU) • Olimpiadų ir konkursų vykdymas rajone, nuvežimas į respublikines olimpiadas, konkursus • Vienintelė akredituota institucija rajone teikianti kvalifikacijos tobulinimo paslaugas pedagogams • Atskirai įrengtos, aprūpintos biuro įranga PPT padalinio specialistų darbo vietos • Vykdomų veiklų/ teikiamų paslaugų įvairovė • Glaudūs ryšiai su rajono švietimo ir kultūros įstaigomis • Pastovus klientų poreikių tyrimas • Didėjantis PPT paslaugų poreikis.	• Patalpos nepatogioje vietoje, stinga aplinkų veikloms • Tarnybos aplinka nepritaikyta neįgaliesiems • Neteikiamos mokamos paslaugos • Nepakankamai atnaujinama mokymosi aplinka • Ilgalaikių kvalifikacijos kėlimo programų įgyvendinimo problemos • Nepakankamai efektyvi grįžtamojo ryšio sistė • Nėra pakankamai įrangos nuotoliniam neformaliai mokymui organizuoti • Nėra parengtų nuotolinio mokymo programų • Trūksta specialistų (metodininkų) darbui su suaugusiais • Neturime ryšių su užsienio partneriais • Tarnybos darbuotojams trūksta gebėjimų komunikuoti užsienio kalbomis • Lėšų trūkumas specialistų kvalifikacijos kėlimui
Galimybės	Grėsmės
• Dalyvauti savivaldybės, šalies ir tarptautiniuose projektuose, susijusių su specialistų kvalifikacijos kėlimu. • Plėtoti bendradarbiavimo su kitų Lietuvos savivaldybių tarnybomis ryšius. • Tobulinti darbuotojų gebėjimus komunikuoti užsienio kalbomis • Dalyvaujant Erasmus+ projektuose užmegzti ryšius su užsienio partneriais • Aktyvinti neigiamų socialinių reiškinių prevenciją	• Neigiamų socialinių reiškinių (smurto, priklausomybių nuo IT) plitimas tarp rajono mokinių. • Nepakankamas specialiosios pedagoginės ir psichologinės pagalbos teikimas rajono ugdymo įstaigose. • Žemi mokytojų gebėjimai ugdyti SUP vaikus, rengti jiems pritaikytas programas. • Nėra sudarytų tinkamų ugdymo sąlygų (didelis klasėse mokinių skaičius, trūksta mokytojo padėjėjų) vaikams su elgesio ir emocijų sutrikimais.

organizuojant pozityvios tėvystės įgūdžių mokymus. • Teikti mokamas paslaugas. • Rengti nuotolinio mokymo programas (ištyrus poreikį)	• Konkurencija rajone ir respublikoje - didelė pasiūla suaugusiems mokytis • Nepakankamas finansavimas naujų mokymo/si aplinkų kūrimui • Klientų „persisotinimas“ švietimo paslauga. • Rajono gyventojų, mokinių, mokytojų, ugdymo įstaigų skaičiaus mažėjimas
---	---

V. TARNYBOS VIZIJA

Šiuolaikiška, atvira kaitai, patikima švietimo institucija, profesionaliai teikianti paslaugas vaikui, mokiniui, mokytojui, mokyklai ir tėvams/globėjams.

VI. TARNYBOS MISIJA

Kokybiškai ir efektyviai teikti švietimo pagalbą rajono gyventojams, įgyvendinant mokymosi visą gyvenimą programą, kuri padėtų ugdytis ir integruotis į visuomenę, pilnavertiškai vystytis ir atskleisti savo asmeninį potencialą.

VII. TARNYBOS VERTYBĖS

Tarnybos vertybės: profesionalumas, vaiko gerovė, bendradarbiavimas ir partnerystė.

VIII. TARNYBOS STRATEGINIO PLANO TIKSLAI

1. Didinti pedagoginės ir psichologinės pagalbos prieinamumą ir kokybę.
2. Ugdyti švietimo bendruomenės, kitų rajono suaugusiųjų grupių dalykinių ir mokymosi visą gyvenimą kompetencijas.
3. Plėtoti rajono mokinių dalykinius, demokratinius, kūrybinius gebėjimus, skatinti lyderystę.
4. Kurti šiuolaikišką, inovatyvią įstaigą

1. TIKSLAS. Didinti pedagoginės ir psichologinės pagalbos prieinamumą ir kokybę.					
Uždaviniai	Priemonės pavadinimas	Planuojami rezultatai	Matavimo kriterijai	Lėšų poreikis ir finansavimo šaltiniai	Atsakingas
1.1. Įvertinti specialiuosius	1.1.1. Vaikų kompleksinis	Atliktas savalaikis, kokybiškas mokinių	Atliktų vertinimų skaičius per metus	Intelektualiniai ištekliai	Specialusis pedagogas,

ugdymosi poreikius, rekomenduoti ir suteikti specialiąją pagalbą.	įvertinimas, teikiant išvadas ir rekomenduojant ugdymo programą	(vaikų) specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimas	110		logopedas, psichologai
	1.1.2. Vaikų raidos įvertinimas DISC metodika (Vaiko raidos skalė)	Atlikti tyrimai vaiko raidai įvertinti, priimami sprendimai dėl švietimo pagalbos teikimo ir ugdymo	Atliktų vertinimų skaičius per metus 25	Intelektualiniai ištekliai	Specialusis pedagogas - logopedas
1.2. Teikti profesionalią, atliepiančią individualius poreikius pedagoginę ir psichologinę pagalbą	1.2.1 Pedagoginių bei psichologinių problemų turinčių mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimo pagalbos specialistų ir pedagogų konsultavimas	Teikiamos konsultacijos mokiniams, jų tėvams, pedagogams, pagalbos specialistams	Suteiktų konsultacijų skaičius per metus – pagal poreikį	Intelektualiniai ištekliai	Psichologai, specialusis pedagogas – logopedas, specialusis pedagogas, logopedas
	1.2.2. Metodinės, specialiosios pedagoginės psichologinės pagalbos teikimas ugdymo įstaigoms	Tarnybos specialistų teikiamos konsultacijos rajono ugdymo įstaigose	Suteiktų konsultacijų skaičius per metus – pagal poreikį	Intelektualiniai ištekliai	Psichologai, specialusis pedagogas – logopedas, specialusis pedagogas, logopedas
	1.2.3. Švietėjiškos	Renginiai,	Surengtų renginių,	Intelektualiniai	Psichologai,

	veiklos ir prevencijos priemonių vykdymas	paskaitos aktualiomis temomis	paskaitų skaičius per metus 10	ištekliai	specialusis pedagogas – logopedas, specialusis pedagogas, logopedas
2 TIKSLAS. Ugdyti švietimo bendruomenės, kitų rajono suaugusiųjų grupių dalykinių ir mokymosi visą gyvenimą kompetencijas					
2.1 Plėtoti suaugusiųjų mokymosi visą gyvenimą kompetencijas	2.1.1. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo teikėjų veiklų koordinavimas	Igyvendintas Molėtų rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi 2018-2020 metų veiksmų planas.	Neformaliojo suaugusiųjų švietimo teikėjų susitikimų skaičius per metus -2 Suaugusiųjų savaitės renginių skaičius rajone -10	Intelektualiniai ištekliai	Direktorius, metodininkas
	2.1.2 Edukacinių paslaugų įvairovės ir prieinamumo rajono besimokantiems suaugusiems didinimas	Mokymų organizavimas po darbo valandų, savaitgaliais, nuotoliniu būdu	Mokymų skaičius per metus- 2	Projektų lėšos, dalyvio mokestis	Direktorius, metodininkas
2.2. Teikti kokybiškas paslaugas ugdymo įstaigų pedagogams, pagalbos mokiniui specialistams, vadovams.	2.2.1. Ilgalaikių kvalifikacijos tobulinimo programų, paremtų duomenimis ir/ar orientuotų į savivaldų mokymą/si vykdymas	Ilgalaikių kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas, registravimas KTPPR, vykdymas	Ilgalaikių programų (40 val. ir daugiau) skaičius per metus - 3	Dalyvio mokestis, Krepšelio lėšos	Direktorius, Metodininkas, IT specialistas
	2.2.2. Seminarų, kursų, paskaitų, edukacinių išvykų organizavimas	Organizuoti seminarai, kursai, paskaitos, edukacinės išvykos	Surengtų renginių skaičius per metus- 80	Intelektualiniai ištekliai, projektų lėšos, dalyvio mokestis	Direktorius, Metodininkas, IT specialistas
	2.2.3. Dalyvavimas	Organizuotos projekto	Organizuotų projektų	Projektų lėšos	Direktorius,

	šalies ir tarptautiniuose projektuose	veiklos, renginiai	veiklų skaičius per metus - 2		Metodininkas, Specialistai
2.3. Vystyti ir plėtoti pedagogų gerosios patirties sklaidą	2.3.1. Koordinuoti mokyklų metodinės tarybos veiklą	Vykstantys metodinės tarybos posėdžiai	Metodinės tarybos posėdžių skaičius per metus - 2	Intelektualiniai ištekliai	Direktorius
	2.3.2. Organizuoti dalykinių metodinių būrelių veiklą	Veikiantys metodiniai būreliai	Veikiančių metodinių būrelių skaičius - 18	Intelektualiniai ištekliai	Direktorius, Metodininkas, IT specialistas
3 TIKSLAS. Plėtoti rajono mokinių dalykinius, demokratinius, kūrybinius gebėjimus, skatinti lyderystę					
3.1 Užtikrinti tinkamas sąlygas rajono mokiniams dalyvauti rajono, apskrities ir respublikiniuose konkursuose, olimpiadose, varžybose bei kituose ŠMM renginiuose.	3.1.1. Mokinių dalykinių olimpiadų ir konkursų organizavimas rajone	Sudarytos sąlygos gabių mokinių (vaikų) ugdymui ir saviraiškos poreikiams tenkinti	Mokinių dalykinių olimpiadų ir konkursų skaičius - 25	1500 eurų per metus Savivaldybės biudžeto lėšos	Direktorius, Metodininkas, IT specialistas
	3.1.2. Mokinių pavėžėjimo į respublikines olimpiadas ir konkursus organizavimas	Organizuotas mokinių ir jų mokytojų pavėžėjimas į respublikines olimpiadas ir konkursus	Pavėžėjimų skaičius - 15		
3.2. Užtikrinti LMS Molėtų rajono mokinių tarybos veiklą	3.2.1. LMS Molėtų rajono mokinių tarybos veiklos organizavimas, dalyvavimo respublikiniuose renginiuose užtikrinimas	Sudarytos sąlygos mokinių lyderystės skatinimui, saviraiškos poreikiams tenkinti	Renginių per metus -6 Dalyvavimo respublikiniuose renginiuose skaičius-2	500 eurų per metus Savivaldybės biudžeto, projektų lėšos	Direktorius
4. Kurti šiuolaikišką, inovatyvią įstaigą					
4.1. Gerinti įstaigos įvaizdį.	4.1.1. Įstaigos įvaizdžio formavimas,	Pagamintos firminės įvaizdžio formavimo	Pagamintų ir panaudotų firminių	Pagal poreikį	Direktorius

	atpažinimo viešoje erdvėje kūrimas	priemonės	pažymėjimų, padėkų šablonų, užrašų bloknotų, dovanų maišelių skaičius per metus		
4.2. Tobulinti informacinę sistemą	4.2.1. Edukacinio banko tobulinimas ir pateikimas informacinėje erdvėje	Atnaujinta ir patobulinta edukacinio banko medžiaga	Pastoviai papildoma edukacinio banko medžiaga	Intelektualiniai ištekliai	Metodininkas, IT specialistas
	4.2.2. Elektroninės renginių registracijos sistemos tobulinimas	2020-2021 m.m. įdiegta registracijos į olimpiadas ir konkursus Semiplius.lt sistema	100 proc.	Intelektualiniai ištekliai	IT specialistas
	4.2.3 Įstaigos internetinės svetainės atnaujinimas	Atnaujinta internetinė svetainė	Atnaujintų internetinių svetainių skaičius per du metus - 1	Projektų, biudžeto lėšos - 1000 eurų	
4.3. Gerinti Tarnybos edukacines ir fizines aplinkas	4.3.1. Mokymų salės remontas	Perdažyta siena, atnaujintos grindys	100 proc. atlikti remonto darbai	Savivaldybės biudžeto lėšos, projektų, Iš mokamų paslaugų uždirbtos lėšos lėšos	Direktorius
	4.3.2. Patalpų P. Cvirkos g. 1 remontas	Įrengta izoliacija tarp psichologo ir spec. ped.- logopedo kab., suremontuotas įėjimas į patalpas (plytelės)	100 proc. atlikti remonto darbai		
	4.3.3. IKT įrangos, ugdymo priemonių atnaujinimas	Įsigyta IKT įranga, ugdymo priemonės	4 kompiuteriai, 4 ugdymo priemonės		IT specialistas, PPT specialistai

VIII STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO, STEBĖSENOS, ĮSIVERTINIMO ATSAKOMYBĖS

Analizės duomenys fiksuojami strateginio veiklos plano įgyvendinimo priežiūros lentelėje. Už strateginio plano savalaikį, kokybišką įgyvendinimą atsakingas Tarnybos direktorius.

Uždaviniai	Planuotas pasiekimas	Pasiektas rezultatas	Panaudoti finansiniai ištekliai	Įgyvendinta (data)
1 uždavinys				
2 uždavinys				
3 uždavinys				
4 uždavinys				

PRITARTA

Molėtų r. švietimo pagalbos tarnybos

darbuotojų 2020 m. balandžio 7 d. posėdžio protokoliniu nutarimu PK-3