

MOLĖTŲ R. ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBA

2020 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2021 m. kovo 15 d. Nr. MF-1

I. BENDROJI DALIS

Molėtų r. švietimo pagalbos tarnyba (toliau – tarnyba) yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, juridinių asmenų registre įregistruota 2018 m. rugpjūčio 31 d., finansuojama iš savivaldybės biudžeto, kodas 304910414.

Tarnybos buveinės adresas: P. Cvirkos g. 1, Molėtai.

Tarnyba yra atskiras juridinis vienetas, turintis antspaudą ir atsiskaitomąją sąskaitą Luminor Bank AS Lietuvos skyriuje. Sudaro ir teikia atskirus žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.

Veiklos funkcijos apibrėžtos tarnybos nuostatuose. Tarnybos pagrindinė funkcija švietimo pagalbos teikimas vaikams ir suaugusiems.

Tarnybos steigėjas yra Molėtų rajono savivaldybės taryba. Ji koordinuoja tarnybos veiklą, tvirtina ir teisės aktų nustatyta tvarka keičia tarnybos nuostatus, spendžia kitus įstatymuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

Tarnyba neturi kontroliuojamų, asocijuotų ir kitų subjektų.

Filialų ir kitų struktūrinių vienetų nėra.

Svarbių sąlygų, kurios gali paveikti tolesnę tarnybos veiklą, nėra.

Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį 10.

Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2020 m. paskutinės dienos duomenis už pilnus 2020 metus.

Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais - eurai.

II. APSKAITOS POLITIKA

Tarnybos parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau-VSAFAS), kaip tai nustatyta Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 21 straipsnio 6 dalyje.

Tarnyba, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Tarnybos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybiniu įrašu didžiojoje knygoje.

Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus:

1. yra lengvai atskiriamas nuo kitų nematerialiojo turto vienetų;
2. tikėtina, kad tarnyba būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos;
3. galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ir pasigaminimo savikainą;
4. tarnyba turi teisę tuo turtu disponuoti.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina.

Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

Tarnybos turimo nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas.

Finansinėse ataskaitose turtas yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Likvidacinė vertė- 0.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas patvirtintas Molėtų r. savivaldybės tarybos 2009 m. lapkričio 26 d. sprendimu Nr.B1-188. Nustatytos šios nematerialiojo turto grupės ir turto amortizacijos laikas:

1 lentelė

Eil. Nr.	Turto grupės	Turto amortizacijos normatyvai		
		metiniai		mėnesio
		metai	procentai	procentai
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	1	100,00	8,33
2.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės	4	25,00	2,08
3.	Kitas nematerialusis turtas	2	50,00	4,17

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio turto pripažinimo kriterijus.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS: žemė, pastatai, infrastruktūros ir kiti statiniai, mašinos ir įrenginiai, transportas, baldai ir biuro įranga, kitas ilgalaikis materialusis turtas.

Tarnybos ilgalaikis materialusis turtas (toliau-ilgalaikis materialusis turtas), atitinkantis visus šiuos kriterijus, skirtas tam tikroms savarankiškomis funkcijoms atlikti, prekėms gaminti, paslaugoms tiekti, nuomoti ar administraciniams tikslams, numatomas naudoti ilgiau nei vienus metus, daugiau negu vieną ciklą ir jo įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią viešojo sektoriaus subjekto ilgalaikio materialiojo turto vertę.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Likvidacinė vertė – 0.

Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir nuvertėjimas (jei jis yra) pagal ilgalaikio turto perdavimo dienos būklę.

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus Molėtų raju savivaldybės tarybos 2009 m. lapkričio 26 d. sprendimu Nr. B1-188.

2 lentelė

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai:		
		metiniai		mėnesio
		metai	procentai	procentai
	MATERIALUSIS TURTAS			
1.	Pastatai			
1.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai-gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai-gelžbetoniniai) pastatai	100	1,0	0,08
1.2.	Pastatai (sienos - iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai - gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	75	1,33	0,11
1.3.	Tašytų rąstų pastatai	40	2,5	0,21
2.	Mašinos ir įrenginiai			
2.1	Gamybos mašinos ir įrenginiai	10	10	0,83
2.2.	Radijo ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	4	25	2,08
2.3.	Kitos mašinos ir įrenginiai	10	10	0,83
3.	Transporto priemonės			
3.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	6	16,67	1,39
3.2.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	6	16,67	1,39
4.	Baldai ir biuro įranga			
4.1.	Baldai	10	10	0,83
4.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	4	25	2,08
4.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	4	25	2,08
4.4.	Kita biuro įranga	5	20	1,67

Kai turtas perduodamas, parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos.

Atsargos

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina.

Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų veikloje, ar parduotų atsargų savikainą taikomas konkrečių kainų metodas.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Finansinis turtas

Finansinis turtas apskaitoje registruojamas tada, kai gaunamas arba pagal vykdomą sutartį įgyjama teisė gauti pinigus ar kitą finansinį turtą. Finansinis turtas įvertinamas įsigijimo savikaina, kurią sudaro sumokėta arba mokėtina už jį suma arba kito perduodamo turto vertė.

Finansinis turtas apskaitoje skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį turtą. Trumpalaikiam turtui priskiriama: per vienerius metus gautinos sumos, pinigai ir jų ekvivalentai bei kitas trumpalaikis finansinis turtas.

Pirmą kartą pripažįstant finansinį turtą, jis įvertinamas įsigijimo savikaina.

Gautinos sumos

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina. Ilgalaikių gautinų sumų tarnyba neturi, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose rodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, jei tokie yra.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje kaip turtas ir kaip finansavimo sumos, jei jos atitinka šiuos kriterijus:

1. Finansavimo sumų gavėjas užtikrina, kad tenkinamos finansavimo sumų davėjo jam nustatytos sąlygos finansavimo sumoms gauti;
2. Yra finansavimo sumų davėjo sprendimų ir kitų raštiškų įrodymų, kad finansavimo sumos bus suteiktos ir pinigai bus pervesti ar kitas turtas bus perduotas.

Tarnybos finansavimo sumos yra iš valstybės biudžeto, iš savivaldybės biudžeto, Europos Sąjungos fondų, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas tarnybos tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir tarnybos gautus arba gautinus pinigus ir kitą turtą pavedimams vykdyti, skirtą tarnybos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. .

Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos, subjekto sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems viešojo sektoriaus subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos, registruojant perduotas finansavimo sumas.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansiniai įsipareigojimai

Įsipareigojimai apskaitoje pripažįstami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus arba prisiima kitus įsipareigojimus bei vadovaujasi finansinių įsipareigojimų apskaitos principais ir metodais.

Finansiniai įsipareigojimai pripažįstami įsigijimo savikaina.

Įsipareigojimai apskaitoje registruojami pagal sąskaitas faktūras, perdavimo ir priėmimo aktus, žiniaraščius, buhalterines pažymas ar kitus, juos pagrindžiančius dokumentus.

Mokėtinų sumų tiekėjams registruojamos pagal iš tiekėjų gautų sąskaitų faktūrų ir kitų dokumentų sudarymo datą.

Su darbo santykiais susijusios mokėtinų sumų registruojamos apskaitoje pagal kiekvieno mėnesio, už kurį mokamas darbo užmokestis, darbo užmokesčio apskaičiavimo žiniaraščių paskutinės mėnesio dienos datą.

Pervestinos sumų išteklių fondams, registruojamos remiantis banko išrašu tuo momentu, kai tarnyba gauna pajamas už suteiktas paslaugas, parduotą turtą ir remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais gautas sumas turi pervesti išteklių fondams.

Pajamos

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, nurodoma, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizuojančius požymius.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t.y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Pagal palyginimo principą pajamos ir sąnaudos, susijusios su ta pačia ūkine operacija arba įvykiu, turi būti pripažįstamos tą patį laikotarpį.

Pagrindinės veiklos pajamomis laikomos pajamos, gautos vykdant tarnybos nuostatuose nustatytą veiklą.

Pajamos apskaitoje grupuojamos pagal pobūdį: finansavimo pajamos (panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti ir panaudotų finansavimo sumų kitoms išlaidoms pajamas), prekių, turto, paslaugų pardavimo pajamos (pajamos už suteiktas paslaugas).

Panaudotų finansavimo sumų pajamos skirstomos pagal lėšų finansavimo šaltinius.

Sąnaudos

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais ir registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo patirtos, t.y. kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

Darbo užmokesčio ir valstybinio socialinio draudimo sąnaudos registruojamos kiekvieno mėnesio paskutinę dieną. Apskaitoje tarnautojams ir darbuotojams mokėti už kasmetines atostogas sumos kaupiamos ir pripažįstamos sąnaudomis vieną kartą per metus – gruodžio 31 d.

Sąnaudos apskaitoje registruojamos pagal šiuos dokumentus: sąskaitas faktūras ir kitus įsigijimo dokumentus, išmokėjimo žiniaraščius pagal kiekvieną gavėją, kitus dokumentus.

Sąnaudos yra skirstomos į pagrindinės veiklos ir kitos veiklos sąnaudas.

Pagrindinės veiklos sąnaudos pagal pobūdį skirstomos į sąnaudų grupes pagal finansavimo šaltinius ir patiriamų sąnaudų rūšį, pvz. transporto sąnaudos, kvalifikacijos kėlimo sąnaudos ir kt.

Segmentai

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS..

Tarnyba vykdo švietimo segmentui priskiriamas veiklos funkcijas. Pagal šiuos segmentus užregistruoja pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos pinigų srautus.

Apie kiekvieną segmentą atskleidžiama tokia informacija:

1. Segmento pagrindinės veiklos sąnaudos;
2. Segmento pagrindinės veiklos pinigų srautai.

Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, priskiriami didžiausią tarnybos veiklos dalį sudarančiam švietimo segmentui.

Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas

Tarnyba pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat.

Apskaitos politika keičiama tik pasikeitus VSAFAS arba dėl kitų teisės aktų reikalavimų.

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tais atvejais, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi, atliekant įvertinimą, arba jei atsitranda papildomos svarbio informacijos ar kitų įvykių.

Tarnybos apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos klaidų taisymas

Apskaitos klaidos, esminės ir neesminės taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose, esant esminėms klaidoms, jų taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas VRA atitinkamoje eilutėje

III. PASTABOS

3.1. Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį

Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 13-ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą.

Tarnybos turimas nematerialusis turtas priskirtas programinės įrangos grupei.

Visam nematerialiam turtui nustatytas 1 metų tarnavimo laikas.

Tarnybos programinė įranga yra amortizuota, tačiau naudojama veikloje. Jos įsigijimo savikaina yra 6135,07 Eur.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto, kuris nebenaudojamas tarnybos veikloje, nėra.

3.2. Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį

Tarnyba vadovaujasi finansų ministerijos nustatyto apskaitos vadovu ilgalaikio materialiojo turto apskaitai vykdyti.

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal IMT grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 12 –ojo VSAFAS “Ilgalaikis materialusis turtas” 1 priede nustatytą formą .

Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimo per ataskaitinį laikotarpį lentelė pateikta AR priede.

Tarnybos veikloje yra naudojamo ilgalaikio materialiojo turto, kuris yra visiškai nudėvėtas 1 lentelėje „Visiškai nudėvėtas tarnybos ilgalaikis materialusis turtas“ pateikiamos ilgalaikio turto grupės ir jų įsigijimo savikaina bendra suma.

VISIŠKAI NUDĖVĖTAS ILGALAIKIS TURTAS

1 lentelė

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Įsigijimo savikaina Eur.
	MATERIALUSIS TURTAS	
	Baldai ir biuro įranga	22736,15
	Baldai	2264,54
	Kompiuteriai ir jų įranga	19728,74
	Kita biuro įranga	742,87

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto, kuris nebenaudojamas tarnybos veikloje, nėra.

Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami įprastinėje veikloje ir laikomi vien tik nuomos pajamoms uždirbti nėra.

Turto, įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, nėra.

Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną nėra.

Turto balansinė vertė nežymiai sumažėjo dėl nusidėvėjimo.

Tarnyba neturi ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamųjų, nekilnojamųjų kultūros vertybių grupių.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto, kuris nebenaudojamas tarnybos veikloje, nėra.

3.3. Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį

Tarnyba vadovaujasi finansų ministerijos nustatyto atsargų apskaitos biudžetinėse įstaigose aprašo nuostatomis. Informacija apie atsargas pateikta pagal 8-ojo VSAFAS “Atsargos” 1 priede nustatytą formą.

Tarnyba yra šios atsargų grupės: ūkinės medžiagos ir raštinės reikmenys (kanceliarinės, plovimo, valymo ir kitos prekės, ūkinis inventoriųs, spaudiniai).

Atsargos apskaitoje registruojamos įsigijimo savikaina pagal atsargų įsigijimo dokumentus.

Atsargų likutis metai pabaigai sumažėjo dėl jų sunaudojimo įstaigos veikloje.

Ataskaitiniu laikotarpiu nebuvo aplinkybių ar įvykių, dėl kurių būtų sumažinta atsargų vertė.

3.4. Informacija apie išankstinius apmokėjimus

Informacija apie išankstinius mokėjimus pateikiama pagal 6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto“ priedą. Išankstinių apmokėjimų metų pabaigoje tarnyba neturėjo.

3.5. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas

. Informacija apie per vienus metus gautinas sumas pateikiama pagal 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ priedą.

5 priedo 1.5.1 eilutėje „Sukauptos gautinos sumos iš biudžeto“ parodytos gautinos finansavimo sumos priskaičiuotam ir sukauptam atostogų rezervui ir kreditorinio įsiskolinimo padengimui. Ši suma, palyginus su praėjusiais metais, padidėjo dėl padidėjusio darbo užmokesčio

3.6. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikiama pagal 17-ojo VSAFAS standarto „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ priedą.

Pinigų ataskaitinio laikotarpio pabaigoje tarnybos banko sąskaitose-paramos ir labdaros lėšos ir vykdomo projekto iš ES ir valstybės lėšos.

Ataskaitinio laikotarpio pagrindinės veiklos pinigų įplaukos ir išmokos parodytos „Pinigų srautų ataskaitoje“.

Visos tarnybos pajamų lėšos už paslaugas pervestos į savivaldybės biudžetą.

3.7. Finansavimo sumų likučiai

Informacija apie finansavimo sumų likučius yra pateikta 20-ojo VSAFAS 5 priede.

3.8. Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį

Informacija apie finansavimo sumų šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikiama pagal 20-ojo VSAFAS 4 priedą.

Tarnyba gavo finansavimo sumas jai pavestų programų vykdymui pagal finansavimo sumų šaltinius ir tikslinę paskirtį.

Finansavimo sumos iš ES – tai projekto „Pozityvi tėvystė“ iš ES lėšų vykdymui skirtos lėšos, gautos per Vidaus reikalų ministeriją 3705,55 Eur.. Neatlygintinai gautas turtas (spaudiniai) iš Nacionalinės švietimo agentūros 204 Eur. ir VšĮ Mokyklų tobulinimo centro 46,42 Eur.

Finansavimo sumos iš valstybės – tai mokymo lėšos pagalbos mokiniui specialistų darbo užmokesčiui ir soc. Draudimo priskaitymams 38184,00 Eur. ir neatlygintinai gautas turtas (spaudiniai) iš Nacionalinės švietimo agentūros 97Eur bei Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centro 15 Eur.

Finansavimo sumos iš savivaldybės- tai ir savivaldybės biudžeto gautos sumos įstaigos veiklai finansuoti 116875,60 Eur.

Finansavimo sumos iš kitų šaltinių-paramos ir labdaros lėšos 353,84 Eur. bei neatlygintinai gautas turtas(spaudiniai) Nacionalinės švietimo agentūros 3,06 Eur.

Gautos finansavimo sumos panaudotos įstaigos veikloje bei neatlygintinai perduotas turtas (spaudiniai) kitiems VSS 213,98 Eur.

3.9. Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas

Informacija apie kai kurias mokėtinas sumas pateikiama pagal 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 12 ir 13 priedus.

Eilutėje 4.2. parodytos sukauptos atostoginių sąnaudos. Palyginus su praėjusiais metais beveik nepakito..

3.10. Finansavimo pajamos

Tarnybos finansavimo pajamos pateikiamos 3-ojo VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaitoje“ pagal standarto 2 priedą.

Finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos sąnaudos, kurioms kompensuoti buvo skirtos finansavimo sumos, t.y. kai jos panaudojamos.

Finansavimo pajamos apskaitoje registruojamos atitinkamai kaip finansavimo sumos, t.y. pagal finansavimo sumų šaltinį ir tikslinę paskirtį.

Didžiąją dalį finansavimo pajamų sudaro finansavimo pajamos iš savivaldybės biudžeto.

Finansavimo pajamos, palyginus su praėjusiais metais nežymiai padidėjo dėl padidėjusio darbo užmokesčio, prekių ir paslaugų kainų ir kt.

3.11. Informacija apie kitas pajamas

Informacija apie kiekvienos grupės pajamas pateikta pagal 10 –ojo VSAFAS „Kitos pajamos“ 2 priedą. Pagrindinės veiklos kitas pajamas sudaro tarnybos uždirbtos pajamos.

3.12. Sąnaudos

Visos tarnybos patiriamos sąnaudos yra priskiriamos pagrindinei veiklai.

Tarnybos patirtos sąnaudos pateikiamos pagal 3-ojo VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita“ 2 priedą, sąnaudos apskaitoje skirstomos pagal finansavimo sumų šaltinį, pagal vykdomos veiklos funkciją ir pagal jų pobūdį.

Didžiąją dalį pagrindinės veiklos sąnaudų sudaro darbo už mokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos.

Vidutinis ataskaitinio laikotarpio darbuotojų skaičius tarnyboje 10 darbuotojų.

Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudas sudaro: elektros, šildymo, vandentiekio ir kanalizacijos, šiukšlių išvežimo bei kitos komunalinės sąnaudos.

Komandiruočių sąnaudas sudaro darbuotojų komandiruotėje patirtų faktinių išlaidų sąnaudos.

Transporto sąnaudas sudaro transporto nuomos sąnaudos.

Sunaudotų ir parduotų atsargų savikainą sudaro medžiagų (kanceliarinės, ir kitos prekės), kito trumpalaikio materialaus turto sąnaudos.

Kvalifikacijos kėlimo sąnaudas sudaro kvalifikacijos kėlimo sąnaudos, seminarų mokesčiai.

Per ataskaitinį laikotarpį tarnyba nepatyrė nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudų.

Kitų paslaugų sąnaudas sudaro biuro technikos remonto, spausdintuvų kasečių pildymo, patikrų ir kitų paslaugų sąnaudos.

Visos sąnaudos, palyginus su praėjusiais metais ženkliai padidėjo dėl padidėjusio darbo užmokesčio, prekių ir paslaugų kainų ir kt.

3.13. Grynasis turtas

Vadovaujantis 4-ojo VSAFAS "Grynojo turto pokyčių ataskaitos" nuostatomis įstaigos ataskaitinio laikotarpio veiklos sukauptas einamųjų metų pagrindinės veiklos deficitas 2482,43 Eur., praėjusių metų perviršis 2482,43 Eur., sukauptas perviršis ar deficitas 0 Eur.

3.14. Informacija apie veiklos segmentus

Tarnyba yra biudžetinė įstaiga, kuri vykdo švietimo segmentui priskiriamas veiklos funkcijas.

Direktorė l.e. pareigas

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Alma Vidžiūnienė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

(parašas)

Veronika Šlepikienė

(vardas ir pavardė)

