

PATVIRTINTA
Molėtų r. švietimo pagalbos
tarnybos direktoriaus
2025 m. sausio mėn. 22 d.
įsakymu Nr. V- 9

MOLėtų RAJONO SAVIVALDYBės MOKYTOJų IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTų GEROSIOS PATIRTIES KEITIMOSI METODIKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Molėtų rajono savivaldybės mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų gerosios patirties metodika nustato Molėtų rajono savivaldybės mokytojų pagalbos mokiniui specialistų, vadovų bei kitų darbuotojų keitimosi gerąja patirtimi sistemą. Joje pateikiami keitimosi gerąja patirtimi tikslai, uždaviniai, keitimosi patirtimi būdai, formos, organizavimas.

2. Metodikoje vartojamos sąvokos:

Geroji patirtis – sėkminga patirtis, kurią pedagogas praktikas viešai pristato sklaidai.

Gerosios patirties seminaras – mokytojo, lektoriaus vadovaujama interaktyvi dalyvių sąveika pagal kvalifikacijos tobulinimo programą, kurios metu lektorius pristato asmeniniu patyrimu grindžiamą profesinę patirtį. Minimali seminaro trukmė – 6 akademinės valandos.

Mokymasis – tai procesas, kurio metu žmogus plėtoja ir vysto savo žinias, supratimą, gebėjimus, požiūrius, vertybes, patirtį.

Kompetencija – gebėjimas atlikti tam tikrą veiklą, remiantis įgytų žinių, mokėjimų, įgūdžių, vertybinių nuostatų visuma.

Konsultacija – edukacinis metodas, kuriam būdingas dialogas, kada konsultantas teikia informaciją konsultuojamajam pastarojo užduodamais klausimais, remdamasis asmenine patirtimi.

Paroda – renginys, kurio metu materialia forma eksponuojama pažangi profesinė patirtis (mokymo ar metodinės priemonės, meno kūriniai ir pan.).

Paskaita – naują informaciją klausytojams teikiantis metodas, kurio rezultatas – tobulesnis supratimas, žinojimas. Šis rezultatas gali būti tikrinamas arba ne. Mažiausia paskaitos trukmė – viena akademinė valanda.

Kvalifikacijos tobulinimo programa – pedagogų žinių ir gebėjimų plėtojimo planas ir jo realizavimo projektas, nusakytas mokymo/mokymosi tikslais, jų sąlygotu turiniu, jo realizavimo eiliškumu bei numatytais mokymo/si metodais ir priemonėmis.

Kvalifikacijos tobulinimo renginys – veikla, vykdoma pagal kvalifikacijos tobulinimo programą.

Kitos keitimosi patirtimi formos (lankstinukai, laikraštukai, knygelės, aprašai, demonstraciniai diskai, kompaktinės plokštelės) – formos, leidžiančios pristatyti mokytojų gerąją patirtį ir siekti teorijos bei praktikos dermės.

II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Keitimosi gerąja patirtimi tikslas – sudaryti sąlygas ir skatinti pedagogus įgyti ir plėtoti savo kompetencijas, keistis gerąja darbo patirtimi, siekiant užtikrinti ugdymo kokybę, mokymosi visą gyvenimą būtinumą ir sklaidą.

4. Keitimosi gerąja patirtimi uždaviniai:

4.1. plėtoti profesinį bendradarbiavimą ir gerosios patirties sklaidą;

4.2. skatinti, kad pedagogai kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus, gerąją kolegų darbo patirtį taikytų savo praktinėje veikloje, didintų atsakomybę už ugdymo kokybę;

4.3. stiprinti mokytojo profesijos kompetencijas.

III. KEITIMOSI GERĄJA PATIRTIMI FORMOS IR SRITYS

5. Keitimosi gerąja patirtimi formos gali būti šios:

5.1. paskaita,

5.2. seminaras,

5.3. atvira pamoka,

5.4. metodinių, kūrybinių darbų paroda

5.5. konsultacija,

5.6. konferencija,

5.7. apskritas stalas,

5.8. mokytojų kūrybos vakarai

5.9. gerosios patirties leidinys,

5.10. straipsnis spaudoje

5.11. internetinė medžiaga ir k. t.

6. Keitimosi gerąja patirtimi sritys gali būti šios:

6.1. Pedagoginė sistema

6.1.1. ugdymo tikslai

6.1.2. ugdymo turinys

6.1.3. ugdymo metodai

6.1.4. mokytojo vaidmuo

6.1.5. mokinio veikla

6.1.6. mokymosi motyvacija

6.1.7. vertinimas

6.2. Mokykla

6.2.1. organizacijos kultūra

6.2.2. mikroklimatas

6.2.3. socialinė aplinka

6.2.4. vadyba

6.3. Švietimo sistema

6.3.1. švietimo politika

6.3.2. švietimo sistemos struktūra

6.3.3. ugdymo turinys

6.3.4. mokytojų rengimas ir kvalifikacijos tobulinimas

6.3.5. mokymosi pasiekimų vertinimas (egzaminai, tarptautiniai tyrimai)

6.4. Kita

II. KEITIMOSI GERĄJA PATIRTIMI ORGANIZAVIMAS

7. Gerosios patirties renginiai gali būti organizuojami Molėtų r. švietimo pagalbos tarnyboje, kitose rajono įstaigose (muziejuje, bibliotekoje, kultūros centre), rajono ir šalies mokymo įstaigose, nuotoliniu būdu.

8. Gerosios patirties renginiai planuojami ir derinami su Mokyklų metodinės tarybos pirmininku arba dalyko metodinio būrelio pirmininku ir dalyką koordinuojančiu pagalbos tarnybos metodininku.

9. Apie keitimosi gerąja patirtimi renginius informacija pateikiama Molėtų r. švietimo pagalbos tarnybos mėnesiniuose planuose, tarnybos internetinėje svetainėje, tarnybos facebook paskyroje, skelbimų lentose.

10. Pedagogas norintis rengti gerąja patirtimi pagrįstą paskaitą, vesti gerosios patirties seminarą ar kitą renginį, Molėtų r. švietimo pagalbos tarnybos darbuotojams pateikia kvalifikacijos tobulinimo programą.

11. Parodos, kiti gerosios patirties renginiai planuojami ir numatomi dalykų metodinių būrelių veikloje.

12. Parodose pedagogai pristato parengtas metodines priemones, mokinių kūrybinius darbus, projektus ir pan. Su parodų ekspozicijomis gali susipažinti visi bendruomenės nariai. Į jas gali būti kviečiami ir kitų rajonų pedagogai.

13. Parodos organizuojamos pagal Molėtų r. švietimo pagalbos tarnybos metodinių darbų parodų nuostatus.

14. Konsultavimą kaip keitimosi gerąja patirtimi formą vykdo mokytojas (pagalbos specialistas, vadovas) praktikas, turintis teorinių žinių ir praktinio patyrimo.

15. Konsultavimas gali būti vykdomas ir po seminaro, skiriant tam numatytą laiką arba, esant poreikiui, e-paštu, telefonu ir kitomis formomis. Jei gerosios patirties sklaidos programoje numatyta skirti savarankišką darbą, lektorius privalo teikti konsultacijas visiems, į jį besikreipiantiems.

16. Pedagogų gerosios patirties pavyzdžiai gali būti talpinami Molėtų r. švietimo pagalbos tarnybos internetinėje svetainėje. Metodiniai gerosios patirties pavyzdžiai pateikiami pagal Edukacinės patirties kortelę (priedas Nr. 1)

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Keitimosi gerąja patirtimi renginiai Tarnyboje organizuojami sudarant sąlygas juose dalyvauti visiems pageidaujantiems rajono pedagogams.

18. Metodika gal būti keičiama ir papildoma metodinių grupių, mokyklų metodinių tarybų, metodinių būrelių, mokyklų metodinės tarybos bei kitų keitimosi gerąja patirtimi organizatorių asmenų iniciatyva. Naują metodikos redakciją ar pataisas tvirtina Molėtų r. švietimo pagalbos tarnybos direktorius.

PATVIRTINTA
 Molėtų r. švietimo pagalbos
 tarnybos direktoriaus
 2025 m. sausio 22 d.
 įsakymu Nr. V-9
 1 priedas

EDUKACINĖS PATIRTIES KORTELĖ	
Mokytojas (-ai)	
Ugdymo įstaiga	
Dalykas (-ai)	
Klasė	
Ugdomosios veiklos tipas (pamoka, pamokų ciklas, projektas, kita veikla), tema ir trukmė	
Tikslai	
Uždaviniai	
Veikla (mokymo ir mokymosi eiga: mokinio, mokytojo veiklos ir metodai)	
Priemonės	
Pasiekimai	Pasiekimai kopijuojami iš https://emokykla.lt/ pagal dalyko sritis
Vertinimas	Vertinimo kriterijai turi atitikti pasiekimo turinį
Refleksija	
Ugdomos kompetencijos	
Mokytojo (-ų) komentarai	Pvz.: Prieš atliekant užduotis mokiniai turi būti susipažinę su ..., turėti žinių apie Pakvieskite mokinius prisiminti, kaip jie Paprašykite mokinius įsivaizduoti, kaip ...
Edukacinės kortelės užpildymo data	

Informacija dėl asmens duomenų tvarkymo.

Užpildydami edukacinės patirties kortelę, sutinkate, kad jūsų asmens duomenys (vardas, pavardė, pareigos, kvalifikacinė kategorija, mokykla, elektroninio pašto adresas) būtų naudojami edukacinės patirties banko kaupimo tikslu. Duomenys bus saugomi 5 m. nuo darbo pristatymo dienos.

Jūsų tvarkomų asmens duomenų valdytojas yra Molėtų r. švietimo pagalbos tarnyba, įstaigos kodas 304910414, buveinės adresas Alberto Jauniškio g. 1, 33140 Molėtai.