

## MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS

### AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2019M. METINIŲ FINANSINIŲ

#### ATASKAITŲ RINKINIO

2020.03.20. Nr.F8-2

#### I. BENDROJI DALIS

Molėtų viešoji biblioteka (toliau-įstaiga) yra biudžetinė įstaiga. Įstaigos finansavimo šaltiniai - steigėjo asignavimai, įplaukos už teikiamas mokamas paslaugas, įplaukos už tikslinių programų, projektų vykdymą, rėmėjų lėšos.

Įstaiga – įregistruota Valstybinės įmonės Registrų centre, Utenos filiale 2004m. gruodžio mėn.15d.registro Nr.031422, įstaigos kodas 193010413.

Įstaiga - yra viešas juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu bei sąskaitas banke. Įstaigos adresas – Inturkės g. 4, Molėtai, LT – 33141.

Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. baigiasi gruodžio 31 d.

Įstaigos veikla: „Bibliotekų veikla“.

Įstaiga gali būti reorganizuojama, pertvarkoma ir likviduojama LR įstatymų numatyta tvarka, Molėtų rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

2019 metų gruodžio mėn. 31d. pagal neterminuotas darbo sutartis dirbo 48 darbuotojai, patvirtinti 39etatai.

Įstaiga neturi tiesiogiai pavaldžių savarankiškų, juridinį statusą turinčių subjektų

Įstaiga neapibrėžtų įsipareigojimų ir neapibrėžto turto neturi .

#### II. APSKAITOS POLITIKA

Įstaigos parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau– VSAFAS).

Įstaiga tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų

teisės aktų nustatyta tvarka bei taiko apskaitos politiką, patvirtintą direktoriaus 2009m. gruodžio mėn. 31 d. įsakymu Nr. V-26, „Dėl buhalterinės apskaitos vadovo patvirtinimo“. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Apskaitai tvarkyti naudojama buhalterinės apskaitos programa „FINAS“, kuri pritaikyta apskaitai tvarkyti pagal VSAFAS reikalavimus.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

1. valstybės funkciją
2. programą
3. lėšų šaltinį
3. biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį;

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami didžiojoje knygoje dvejetainiu įrašu. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

### **Ilgalaikis nematerialusis turtas**

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Likvidacinė vertė – 0.

Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę, jei tikrąją vertę įmanoma patikimai nustatyti. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet nematerialusis turtas registruojamas simboliu vieno lito verte.

Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukaupta amortizacija ir nuvertėjimas (jei jis yra).

Įsigytas nematerialusis turtas už simbolinį mokestį registruojamas tikrąja verte, jei tikrąją vertę galima patikimai nustatyti. Jei tikrosios vertės negalima patikimai nustatyti, nematerialusis turtas registruojamas simbolinio atlygio verte.

Vadovaujantis LR Vyriausybės 2009 m. birželio 10 d. nutarimu Nr. 564 „Dėl minimalios ilgalaikio materialiojo turto vertės nustatymo ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) minimalių ir maksimalių ekonominių normatyvų viešojo sektoriaus subjektams patvirtinimo“ (Žin., 2009, Nr. 72 -2921) 3 punktu Molėtų rajono savivaldybės tarybos sprendimu „Dėl ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominių normatyvų Molėtų rajono savivaldybės viešojo sektoriaus subjektams patvirtinimo“ 2009 m. lapkričio 26 d. Nr. B1 – 188, kuriais remiantis skaičiuojamas ilgalaikio turto nusidėvėjimas nuo 2010 m. sausio 1 dienos.

Nustatytos šios nematerialiojo turto grupės ir turto amortizacijos laikas:

Eil. Nr.	Turto grupės	Turto amortizacijos normatyvas (metais)
1.	Programinė įranga	1
2.	Patentai	4
3.	Kitas materialusis turtas	2
4.	Prestižas	5

#### **Ilgalaikis materialusis turtas**

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kultūros ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukaupą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Likvidacinė vertė – 0.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboliene vieno lito verte.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas bei nuvertėjimas (jei jis yra) pagal ilgalaikio materialiojo turto perdavimo dienos būklę.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas už simbolinį mokestį registruojamas ilgalaikio materialiojo turto tikrąja verte, jei tikrąją vertę galima patikimai nustatyti ir kai tas subjektas iki turto perdavimo taikė tikrosios vertės metodą. Jei tikrosios vertės negalima patikimai nustatyti, ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboliškai vieno lito verte.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus:

Eil. Nr.	Turto grupės	Turto nusidėvėjimo normatyvas (metai)
1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai	100
2.	Pastatai (sienos- iki 2,5 plytos storio, bloku)	75
3.	Tašytų rąstų pastatai	40
4.	Kiti statiniai	
4.1	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmeniniai	60
4.2	Metaliniai	35
4.3	Mediniai ir kiti	15
5.	Lengvieji automobiliai	6
6.	Medicinos ir apsaugos įranga	6
7.	Baldai	10
8.	Kompiuteriniai ir jų įranga	4
9.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	4
10.	Ūkinis inventorių	6
11.	Kita biuro įranga	5

### Atsargos

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Nemokamai gautos atsargos apskaitoje registruojamos grynąja realizavimo verte.

Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, įstaiga taiko konkrečių kainų įkainojimo metodą.

Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Naudojamo inventoriaus apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose kiekiškai ir vertine išraiška.

## **Finansinis turtas**

Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Pirmą kartą pripažindama finansinį turtą, Įstaiga įvertina jį įsigijimo savikaina.

## **Gautinos sumos**

Gautinos sumos registruojamos tada, kai Įstaiga įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal 17-ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

## **Finansavimo sumos**

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ojo VSAFAS nustatytus kriterijus.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

## **Finansiniai įsipareigojimai**

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

- a) ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
- b) trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina;

## **Atidėjiniai**

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamąjį pasižadėjimą, ir

tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjimai nėra pripažįstami.

### **Pajamos**

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

### **Sąnaudos**

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Įstaiga kas mėnesį pagal paskutinės mėnesio dienos būklę apskaičiuotas sumas mokėti už kasmetines atostogas pripažįsta sąnaudomis. Apskaitoje darbuotojams mokėti už kasmetines atostogas sumos kaupiamos ir pripažįstamos sąnaudomis kiekvieno mėnesio paskutinę kalendorinę dieną.

### **Turto nuvertėjimas**

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, nustatoma, ar yra turto nuvertėjimo požymių.

Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri palyginama su turto balansine verte.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t.y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

### **Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui**

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie Įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie yra reikšmingi.

### **Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai**

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir įsipareigojimai bei pajamos ir sąnaudos nėra užskaitomos tarpusavyje. Apskaitos principų bei apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

### **Apskaitos politikos keitimas**

Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia Įstaigos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti. Ūkinių operacijų bei ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t.y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada

būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo

### **Apskaitinių įverčių keitimas**

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių. Įstaigos apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

### **Apskaitos klaidų taisymas**

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,0025 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės. Ir esminės ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

jei apskaitos klaida esminė jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje(7-tas VSAFAS („Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“))

## **III. PASTABOS**

### **Ilgalaikis nematerialusis turtas**

2019m. gruodžio 31d.ilgalaikio nematerialiojo turto vertė sudaro 231514,33Eur. Per ataskaitinį laikotarpį nurašyta turto už 1708,76Eur, perduota kitiems VSS už-683,47Eur.Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta „Ilgalaikis nematerialusis turtas“, priede.

## **Ilgalaikis materialusis turtas**

2019m. gruodžio 31d. ilgalaikio materialiojo turto vertė sudaro- 1529843,66Eur. Per ataskaitinį laikotarpį ilgalaikio materialiojo turto (bibliotekų fondai) gauta už 27712,85Eur. iš jų: iš valstybės biudžeto lėšų -15123Eur., nemokamai gauta iš valstybės biudžeto ir kitų šaltinių lėšų-14585,57Eur, nurašyta kompiuterinės įrangos už 23164,71Eur., bibliotekų fondų už 8111,04Eur. Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą pateikta „Ilgalaikis materialusis turtas“ priede .

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje visiškai nudėvėto tačiau vis dar naudojamo įstaigos veikloje ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina sudaro 178628,17Eur, iš jų:

Negyvenamieji pastatai-16213,14Eur

Kompiuterinė įranga-149172,37Eur

Kita biuro įranga-1785,85

Baldai-6337,18Eur

Kiti įrengimai-2281,63Eur

Kitas materialusis turtas-2838Eur

## **Atsargos**

Per ataskaitinį laikotarpį atsargų įsigyta už 9751,88Eur. Įstaigos veikloje sunaudotą atsargų už 8717,23Eur, pergrupuota į ilgalaiki turtą už 1034,65Eur. Ūkinis inventorių apskaitomas už balansinėje sąskaitoje, jo vertė sudaro-92949,95Eur. Visą informaciją apie atsargų vertę bei jos pasikeitimą pateikta priede “Atsargos”.

## **Išankstiniai apmokėjimai**

Kitas ateinančių laikotarpių sąnaudas sudaro išankstiniai apmokėjimai už spaudinių prenumeratą, Jos kiekvieną mėnesį nurašomos į einamąsias to mėnesio spaudinių sąnaudas. Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikiama “Finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto” 6 priede.

## **Gautinos sumos**

Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikiama "Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai" priede. Sukauptas gautinas sumas sudaro priskaičiuotas sukauptas atostogų rezervas.

## **Pinigai**

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikiama "Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai" 8 priede. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje pinigų likutis banko sąskaitoje-601,81Eur. Tai 2% gyventojų pajamų mokesčio lėšos. Per ataskaitinį laikotarpį pinigų įplaukos ir išmokos parodytos „Pinigų srautų ataskaitoje“.

## **Finansavimo sumos**

Informacija apie finansavimo sumų šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikiama 4 priede.

## **Mokėtinos sumos**

Informacija apie kai kurias mokėtinas sumas pateikiama „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 12 priede. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje mokėtinos sumos sudaro- 12264,05Eur. Iš jų: įsiskolinimas tiekėjams už paslaugas-741,36Eur., sukauptas atostogų rezervas-11522,69Eur.

## **Finansavimo pajamos**

Ataskaitinio laikotarpio finansavimo pajamos pateikiamos „Veiklos rezultatų ataskaitoje“ Didžiąją dalį savivaldybės biudžeto sudaro darbo užmokesčio ir socialinio draudimo panaudotos finansavimo sąnaudos.

## Kitos pajamos

Pagrindinės veiklos kitas pajamas sudaro-1953,22Eur., tai pajamos už dokumentų kopijavimą, salės nuomą ir parduotus skaitytojų pažymėjimus. Informacija apteikta „Kitos pagrindinės veiklos pajamos“2priedas.

## Sąnaudos

Visos įstaigos patirtos sąnaudos priskiriamos pagrindinei bibliotekos veiklai. Per ataskaitinį laikotarpį patirtos sąnaudos pateikiamos „Veiklos rezultatų ataskaitoje“.

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos per ataskaitinį laikotarpį.

Eil. Nr.	Darbo santykių rūšys	Darbo užmokesčio sąnaudos		Socialinio draudimo sąnaudos		Darbuotojų skaičius	
		Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.	Etatų sąraše nurodyti darbuotojai	418193,30	306067,76	5096,87	94178,61	48	48

Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudas sudaro ilgalaikio nematerialiojo ir materialiojo turto sąnaudos.

Komunalinių ir ryšių paslaugų sąnaudas sudaro : elektros energijos, šildymo, vandentiekio ir kanalizacijos sąnaudos

Komandiruočių ir kvalifikacijos kėlimo sąnaudas sudaro darbuotojų kvalifikacijos kėlimo, komandiruočių ir seminarų mokesčiai.

Transporto sąnaudas sudaro transporto nuomos sąnaudos.

Sunaudotų ir parduotų atsargų savikainą sudaro medžiagų (kanceliarinės ir kitos prekės), kito trumpalaikio materialiojo turto sunaudojimo ir perdavimo naudoti įstaigos veikloje sąnaudos.

Nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudas sudaro nuvertėjusių ir nurašytų knygų sąnaudos.

Kitų paslaugų sąnaudas sudaro kompiuterinių programų priežiūros, renginių, ir kitų paslaugų sąnaudos.

### **Segmentai**

Ištaigos 2019m. ir palyginamoji praėjusio laikotarpio 2018m. informacija pagal veiklos segmentus pateikiama 7 priede. "Segmentai.

Pridedama:

1. Finansinės būklės ataskaita
2. Veiklos rezultatų ataskaita
3. Grynojo turto pokyčių ataskaita
4. Pinigų srautų ataskaita
5. Informacija apie išankstinius apmokėjimus
6. Atsargų vertės pasikeitimo per ataskaitinį laikotarpį ataskaita
7. Kitos pajamos
8. Ilgalaikis materialiojo turto vertės pasikeitimo ataskaita
9. Ilgalaikis nematerialiojo turto vertės pasikeitimo ataskaita
10. Informacija apie kai kurias trumpalaikės mokėtinas sumas
11. Informacija apie per vienus metus gautinas sumas
12. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus
13. Finansavimo sumų pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčių ataskaita
14. Finansavimo sumų likučiai
15. Informacija pagal segmentus ataskaita

Direktorė

Virginija Raišienė